

Директор
Государственного автономного
стационарного учреждения
«Юргинский дом интернат для граждан,
имеющих психические расстройства»

О.А. Лыскова
« ____ » _____ 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обучении и проверке знаний требований
по пожарной безопасности

Государственное автономное стационарное учреждение
«Юргинский дом интернат для граждан, имеющих психические
расстройства»

г.Юрга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390, приказа МЧС РФ от 12.12.2007г. №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в целях организации обучения работников учреждения и проверки у них знаний требований пожарной безопасности.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает единую систему организации работы по обучению и проверке знаний по пожарной безопасности всех работников Государственное автономное стационарное «Юргинский дом интернат для граждан имеющих психические расстройства» (далее по тексту – Учреждение), а также функции и обязанности должностных лиц в этой работе.
- 1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Учреждения и обязательно для исполнения как администрацией Учреждения, так и работниками, заключившими трудовой договор с Учреждением, которые в своей работе обязаны руководствоваться, помимо данного Положения, федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по пожарной безопасности.
- 1.4. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников в области пожарной безопасности, установленных органами государственного надзора и контроля.
- 1.5. Финансирование работ, связанных с организацией обучения и проверки знаний по пожарной безопасности, осуществляется за счет средств, выделяемых на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
- 1.6. Основными видами обучения работников Учреждения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум). Обучение и инструктаж по пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в рабочее время.
- 1.7. Общую ответственность за своевременное и качественное проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников несёт директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Непосредственную ответственность за надлежащую организацию обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности несёт должностное лицо, назначенное приказом директора ответственным за выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении – заместитель директора по общим вопросам.

2. Виды инструктажа по пожарной безопасности

- 2.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.
- 2.2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности включает в себя ознакомление работников с:
 - правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
 - мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
 - правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
 - обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
- 2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственно руководители работ (руководитель подразделения, бригадир).
 - 2.4. Инструктаж по пожарной безопасности завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
 - 2.5. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
 - 2.6. Страницы журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью директора и печатью Учреждения. Записи о проведении инструктажей в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте ведутся в хронологическом порядке. Для регистрации каждого вида инструктажа допускается в журнале выделять отдельные страницы.
 - 2.7. Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности, устанавливается приказом директора Учреждения.
 - 2.8. Кроме журналов регистрации инструктажей в секторе по работе с персоналом Учреждения заполняется единая личная карточка прохождения работником инструктажей, обучения, проверки знаний требований по охране труда и пожарной безопасности при поступлении (переводе) на работу (далее - личная карточка)
 - 2.9. Личная карточка выдается работнику в отделе кадров при поступлении (переводе) на работу. После проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности и отметки о его проведении в личной карточке специалистом по охране труда, пожарной безопасности (иным ответственным должностным лицом) принимаемый (переводимый) на работу работник должен представить личную карточку руководителю структурного подразделения. Остальные графы личной карточки заполняются соответственно руководителем структурного подразделения, руководителем стажировки, председателем постоянно действующей комиссии и допускающим к работе. Руководитель структурного подразделения после заполнения всех граф передает личную карточку на хранение в отдел кадров. Работник по работе с персоналом (специалист по кадрам) должен выполнять требования настоящего Положения и следить за правильностью оформления личных карточек, своевременным их возвращением в сектор по работе с персоналом после проверки знаний работника и получения разрешения на допуск его к самостоятельной работе. Выдача личных карточек в секторе по работе с персоналом и их возвращение должны фиксироваться в специальном журнале.
 - 2.10. Обучение по пожарной безопасности и проверка знаний требований пожарной безопасности работников рабочих профессий, проходящих проверку знаний в объеме дополнительных специальных требований по пожарной безопасности, должны проводиться одновременно с изучением и проверкой знаний правил и инструкций в

соответствии с требованиями правил, утвержденных органами государственного надзора и контроля.

- 2.11. Обучение, инструктаж, проверка знаний требований по пожарной безопасности работников, совмещающих профессии, производятся в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

3. Вводный инструктаж

- 3.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
 - с сезонными работниками;
 - с командированными в организацию работниками;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.
- 3.2. Вводный инструктаж в Учреждении проводит специалист по комплексной безопасности в специально оборудованном кабинете с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).
- 3.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей производства, утвержденной директором Учреждения.
- 3.4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 3.5. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается проверкой практических навыков действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.
- 3.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в личной карточке

4. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:
- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счёт;
 - с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.
- 4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по пожарной безопасности, технической и эксплуатационной документации (Приложение №4).
- 4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником

индивидуально с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №5).

- 4.4. Все работники, принимаемые на работу, должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.
- 4.5. Работники допускаются к самостоятельной работе после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков пользования первичными средствами пожаротушения. Разрешение фиксируется в личной карточке (приложение № 3).
- 4.6. Список лиц, разрешающих допускать к самостоятельной работе, утверждает директор Учреждения (Приложение №6).

5. Повторный инструктаж

- 5.1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, не реже одного раза в год по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 5.2. Проведение повторного инструктажа осуществляется в соответствии с п.п. 4.2, 4.3 с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

6. Внеплановый инструктаж

- 6.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по пожарной безопасности, а также инструкций по пожарной безопасности;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
 - при нарушении работниками требований по пожарной безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу возникновения пожара;
 - для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Учреждения;
 - при перерывах в работе (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования по пожарной безопасности - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
 - по решению работодателя (или уполномоченного им лица) при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных объектах.
- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 6.3. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности

7. Целевой инструктаж

- 7.1. Целевой инструктаж проводится при:
- выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
 - ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и катастроф;
 - производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
 - проведении экскурсии в Учреждении;
 - при организации массовых мероприятий с проживающими в интернате гражданами;
 - при подготовке и проведении в Учреждении больших мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.
- 7.2. Целевой противопожарный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения либо иным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.
- 7.3. Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале инструктажей.
- 7.4. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

8. Пожарно-технический минимум

- 8.1. Руководители, специалисты и работники Учреждения, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства Учреждения, а также приёмов и действий при возникновении пожара в Учреждении, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре
- 8.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников Учреждения, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приёма на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников Учреждения, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.
- 8.3. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.
- 8.4. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:
- директор и главные специалисты Учреждения или лица, исполняющие их обязанности;
 - работники, ответственные за пожарную безопасность Учреждения и проведение противопожарного инструктажа (инженер по охране труда);
 - члены комиссии по проверке знаний требований по пожарной безопасности;
 - работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;
 - иные категории работников (граждан) по решению руководителя.
- 8.5. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных

подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

- 8.6. Обучение по вопросам пожарной безопасности осуществляется при всех формах повышения квалификации руководителей и специалистов, проводимого в Учреждении в соответствии с действующим порядком дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, а также на специальных курсах, организуемых обучающими организациями и органом исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.
- 8.7. В период между очередными проверками знаний в Учреждении могут проводиться целевые мероприятия (семинары, совещания, лекции, тематические курсы и т.п.) по повышению уровня знаний руководителей и специалистов по актуальным вопросам пожарной безопасности.
- 8.8. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Учреждении обучаются:
 - руководители структурных подразделений Учреждения;
 - работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
 - работники, осуществляющие круглосуточную охрану Учреждения;
 - граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
 - работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
- 8.9. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Учреждении проводится лицом, назначенным приказом директора Учреждения ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.
- 8.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований по пожарной безопасности осуществляется пожарно-технической комиссией Учреждения в соответствии с возложенными на неё обязанностями.

9. Проверка знаний требований по пожарной безопасности

- 9.1. По окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников Учреждения осуществляется в установленном порядке квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя обучающей организации.
- 9.2. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в Учреждении без отрыва от производства, приказом директора создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований по пожарной безопасности в составе не менее трёх человек, прошедших обучение и проверку знаний требований по пожарной безопасности в установленном порядке.
- 9.3. В состав комиссии приказом директора назначаются:
 - председателем – заместитель директора Учреждения по общим вопросам;
 - членами комиссии: инженер по охране труда службы охраны труда, полномочный представитель трудового коллектива, руководители и специалисты Учреждения, а в случаях проведения проверки знаний совместно с надзорными органами – представители этих органов (по согласованию с ними). Из числа рядовых членов комиссии приказом директора Учреждения назначается заместитель председателя комиссии, который организует работу комиссии в период отсутствия председателя комиссии.
- 9.4. Проверка знаний требований по пожарной безопасности работников, поступивших на работу в Учреждение проводится не позднее одного месяца с момента начала работы по

- профессии (для работников рабочих профессий) или не позднее одного месяца с момента назначения на должность (для руководителей и специалистов).
- 9.5. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.
- 9.6. Проверка знаний требований по пожарной безопасности проводится с учётом должностных обязанностей и характера производственной деятельности проверяемых, а также по тем нормативным актам по пожарной, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.
- 9.7. Программа обучения и проверки знаний требований по пожарной безопасности у руководителей и специалистов, лиц, ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях, а также перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатываются должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности Учреждения, с привлечением к данной работе членов пожарно-технической комиссии.
- 9.8. Внеочередная проверка знаний требований по пожарной безопасности работников Учреждения, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также директора Учреждения при выявлении нарушений работниками Учреждения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
 - после происшедших пожаров;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года;
 - при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.
- 9.9. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницилирующей её проведение.
- 9.10. Работники рабочих профессий, выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, очередную проверку знаний требований по пожарной безопасности проходят не реже одного раза в год.
- 9.11. Руководители и специалисты Учреждения, а также лица, ответственные за пожарную безопасность в структурных подразделениях Учреждения, очередную проверку знаний требований по пожарной безопасности проходят не реже одного раза в три года.
- 9.12. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний требований по пожарной безопасности организуется инструктаж с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам пожарной безопасности (инструктажи, семинары, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.
- 9.13. В случаях применения при проверке знаний требований по пожарной безопасности контрольно-обучающих машин на базе персональных ЭВМ, разработанная программа должна обеспечить возможность использования её в режиме обучения и проверки знаний. До проведения проверки знаний должна быть предусмотрена возможность предварительного ознакомления проходящего проверку знаний с вопросами.

- 9.14. Результаты проверки знаний требований по пожарной безопасности оформляются протоколами (приложение № 8). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняются в течение пяти лет.
- 9.15. Лицам, прошедшим проверку знаний требований по пожарной безопасности, выдаются удостоверения за подписью председателя постоянно действующей комиссии, заверенные печатью Учреждения (приложение № 9).
- 9.16. Лица, не прошедшие проверку знаний требований по пожарной безопасности из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не менее одного месяца пройти повторную проверку знаний.
- 9.17. Вопрос о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний требований по пожарной безопасности во второй раз, решается директором Учреждения в установленном порядке.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 10.2. Вопросы, связанные с обучением и проверкой знаний по пожарной безопасности, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Зам директора по комплексной безопасности _____ (Е.С. Лохов)
« ____ » _____ 2022 г.